

Dagsorden og referat til fællesbestyrelsesmøde				
<b>Dato:</b> Mandag den 6. maj 2024  <b>Tidspunkt:</b> kl. 18.45. - 21.00 (Rundvisning i Mælkevejen 18.45 – 19.00)  <b>Forplejning:</b>  <b>Mødeformand og ordstyrer:</b>  <b>Dagsorden:</b> Helle og Kasper  <b>Ref:</b> Rikke		<b>Nordlyset:</b> Helle Mørk Blaabjerg (HMB), Tina Hedevang Christensen (THC), Torben Erik Hemann (TEH), Peter Juhl From (PJF), Katrine Bomholt Ahlbeck (KBA)  <b>Skole:</b> Sofie Boesen (SB), Kasper Jensen (KJ), Rikke Wenneberg (RW), Mai-Britt Tinning Hegelund (MTH), Oddny Maria Oddsdottir (OM), Helle Katrine Pind Rasmussen (HR), Louise Maja Rønfeldt (LMR), Tanja Hedevang (TH), Ulla Østergaard (UØ)  <b>Suppleant:</b> Vakante  Fraværende: HMB, TEH, Elevrødderne		
<b>Dagsorden</b> <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		<b>Tid</b> <i>Estimeret tid til punktet</i>	<b>Referat</b> <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	<b>Formidling</b> <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5 min	Bestyrelsen godkendte dagsordenen med det tilføjede punkt om antimobbestrategi.	
2.	Referatet fra sidst	5 min	Referatet blev gennemgået.	Alle
3.	Nyt fra elevråd (O)	5 min	Intet nyt fra elevrådet. Kontakt for elevrådet inviteres til første møde i bestyrelsen i det kommende skoleår. Det foreslåes, at en af de forældrevalgte, får en rolle som kontakt til elevrådet.	Elevrådet
4.	Dokument udfærdiget på baggrund af pæd. døgn (O)	10 min	Bilag tilgår Kasper gennemgik dokumentet, der lægges på hjemmesiden i forlængelse af det pædagogiske ståsted. Dette præsenteres på de næste personalemøder i de forskellige afdelinger. Dokumentet er lavet på baggrund af det arbejde, der blev lavet på det pædagogiske døgn i foråret.	Ledelsen
5.	Forældretilfredshedsundersøgelse i skole og SFO (D) <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbage melding fra arbejdsgruppe</li> </ul>	10 min	<a href="#">Den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af folkeskolen og SFO   Indenrigs- og Sundhedsministeriet (ism.dk)</a>  Arbejdsgruppen kom med en tilbage melding på baggrund af de 63 forældrebesvarelser.	Sofie, Tina og Kasper

			<p>Vi ligger generelt godt og over landsgennemsnittet. Der er udvalgt to opmærksomhedspunkter, som er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Faglighed/motivation til at lære mere"</li> <li>• "At skabe ro og orden i klassen"</li> </ul> <p>I det følgende var der generel god tilfredshed :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "At få dit til at føle sig tryk og glad"</li> <li>• "Ledelsens arbejde med at forbedre det faglige niveau på skolen"</li> </ul> <p>Og SFOen var der særlig stor tilfredshed med.</p> <p>Vi sammenholder denne undersøgelse med børnenes trivselsmålingen.</p>	
6.	Status på valg til fællesbestyrelsen? (O)	10 min	<p>Der var fem kandidater, der stillede op til de fire.</p> <p>Der har været afholdt to møder med de opstillede. Alle har fundet plads i bestyrelsen enten som medlem eller suppleant.</p> <p>Der udsendes en kort præsentation af de nyvalgte på Aula inden længe.</p> <p>Kasper lægger Forretningsordning for fællesbestyrelse ved HSB" på skolens hjemmeside.</p>	Alle
6.a	Antimobbestrategi		<p>Arbejdsgruppen fremlagde den opdaterede antimobbestrategi.</p> <p>Bestyrelsen kom med input til indhold og betydning. Ændringer skrives ind i strategien og er klar til at blive godkendt på kommende bestyrelsesmøde.</p> <p>Antimobbestrategien tages med på kommende lærermøde den 16. maj 2024</p>	
7.	Gennemgang og tilsyn med arbejdets fordeling blandt det undervisende personale. (B)	10 min	<p>Se bilag</p> <p>Kasper fremlagde hvordan fagfordelingen foregår på skolen via to møder og med åben fagfordeling. Forud for dette møde har ledelsen fordelt klasselærerne.</p> <p>Bestyrelsen har ført dette tilsyn.</p>	Ledelsen. alle
8.	Hvordan klædes nye medarbejdere på til arbejdet med relationskompetence og veje til mindre skæld ud. (O)	10 min	<p>Frem til sidste skoleår kom nye medarbejdere på et fem moduls kursus i Louise Klinge regi (Eduk).</p> <p>Efterfølgende er Eduk lukket ned, og RW holder to oplæg for personalegruppen om året.</p> <p>Alle nyansatte får bogen "Skole uden slældud"</p> <p>I alle opjobslag og ved alle ansættelsessamtaler italesættes vigtigheden i</p>	Rikke

# HERSKIND

## SKOLE & BØRNEHUS



			at være relationskompetent samt viden om alternativer til skældud.	
9.	Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>Opstart af arbejdet med den nye kommunikationspolitik. (D)</li> </ul>	10 min	Bestyrelsen arbejder videre med deres udgangspunkt for god kommunikation. Bestyrelsen finder inspiration til fremlagt materiale. Dette tages med til personalegruppen og bliver tema for fællesmødet mellem bestyrelse og medarbejdere den 5. november 2024. På dette møde kan vi revidere princippet for Kontakt mellem skole og hjem.	Alle
10.	Skolemælk <ul style="list-style-type: none"> <li>Drøftelse af ordningen og om den skal fortsætte. (D)</li> </ul>	10 min	Da vi ikke har samme råderet over tekniskservicepersonale efter, at de er overgået til Ejendomscentret, skal vi finde ny ordning til at pakke mælke-tasker. Derfor foreslås det at opgaven overgår til 6.klasse og skolen giver for det 1000 kroner pr. elev til deres lejrskole.	Ledelsen, alle
11.	Mini meningsmåling - skolefesten	10 min	Se bilag Helle fremlagde undersøgelsen. Der er generel stor tilfredshed med fællesskabet og de voksne. Det største ønske er legeplads og udeområder samt kantine og madbod. Blandt personalets største ønsker er at få mulighed for at komme på flere ture. Drøftelsen fortsættes på første bestyrelsesmøde i det kommende skoleår.	Helle
12.	Nyt fra skole og Børnehus	5 min	Rikke er lånt ud til Knudsøskolen frem til sommerferien. Rikke er 2-3 dage om uge i Knudsø.	Ledelsen
13.	Evt.	5 min	Vi har fået afslag på vores skolemælkslegat. Forslag om, at den der står som mødeleder, har ansvaret for at trække de vigtigste pointer frem i stedet for, at vi bruger tid på at gennemgå referatet fælles.	Alle