

Herskindskole - Fællesbestyrelsens årsplan

Tema til kommende år 25/26

- Kommunikation

	Faste Punkter	År 23/24	År 24/25	År 25/26	År 26/27
August	• Konstituering af bestyrelse, valg af formand & næstformand. • Rammesætning for kommende bestyrelses år. • Bestyrelsens repræsentation på forældremøder i skole og børnehus. • Planlægning af foredragsholder til generalforsamling og valg i maj. • Opfølgning af tilfredshedsundersøgelse i børnehuset. • Opdatering af information på bestyrelsesdeltager (Ligger på hjemmesiden). • Fotografering af bestyrelsen. • Opfølgning på økonomi, sygefravær, pædagogisk udvikling, personale osv..	X	X	X	X
September	• Planlægning Trivselsråds-årsmøde (Hvad er et trivselsråd?) • Opfølgning på den nationale trivselsundersøgelse • Gennemgang af prioriteringsliste af forbedringer for skole og børnehus, inviterer servicechef. • Tilsyn af hjemmesiden (billede, linjefag, øvrige kompetencer og bestyrelse (kompetencer/interesser/kontaktklasser) (https://herskindskolen.aula.dk/) • Udarbejdelse af agenda for møde mellem bestyrelse og ansatte. Ledelsen medbringer et oplæg til agenda.	X	X	X	X
Oktober	• Opfølgning på vision og rammesætning fra skoleleder – hvor bevæger Herskindskolen sig hen af • Landsbyrådet inviteres til samarbejds møde. • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for undervisningen organisering</i> • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for samarbejde og kommunikation mellem dagtilbud og hjemmet</i> • Lærernes dag (Fællesbestyrelsen bager boller/kage)	X	X	X	X
November	• Opfølgning på trivselsundersøgelse (evt. sygefravær) blandt ansatte (Hvert tredje år) • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening</i>	X	X	X	X
December	• HB inviteres til samarbejds møde • Nedsættelse af budgetudvalg	X	X	X	X

	• Opfølgning på tema område • Julefrokost	X	X	X	X
Januar	• Opfølgning af prioriteringsliste, inviterer servicechef • Opfølgning på IT-strategi, inviterer den IT-ansvarlig • Budget orientering (<i>Gennemgang via budgetudvalg</i>) • <i>Gennemgang og tilsyn af princip for samarbejde mellem skole og hjem</i> • Inviterer dagtilbudschef	X	X	X	X
Februar	• Godkendelse af budget • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen - herunder meddelelsesbogen.</i> • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber</i> • Planlægning af årsmøde i fællesbestyrelsen i maj, samt udarbejdelse af årsberetning.	X	X	X	X
Marts	• Fastsættelse af dato for møde mellem bestyrelse og ansatte. • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for fællesarrangementer for eleverne</i> • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for SFO og Klub.</i>	X	X	X	X
April	• Ingen møde				
Maj	• Opfølgning af tilfredshedsundersøgelse i børnehuset • Gennemgang og godkendelse af fagfordeling • Opfølgning på skolefest • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale</i> • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for dagtilbuddets arbejde i Herskind Børnehus</i>	X	X	X	X
Juni	• Evaluering af bestyrelsesarbejdet • Gennemgang af kommende årshjulet • Præsentation af næsteårs skoleskema (Ledelsen) • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for klassedannelse til børnehaveklasser i almindelen</i> • <i>Gennemgang samt tilsyn af princip for budgettildeling i børnehuset</i>	X	X	X	X
Juli					